

Codice  
Etico  
Code of  
Conduct



# Indice

<b>1. Destinatari e ambiti di applicazione</b>	<b>4</b>
1.1 L'impegno di Italtel	4
1.2 L'impegno dei dipendenti	5
1.3 Comitato di riferimento	6
<b>2. Principi etici e di comportamento</b>	<b>7</b>
2.1 Principio di lealtà e di fedeltà	7
2.2 Principio di imparzialità e conflitto di interessi	7
2.3 Informazioni riservate e trattamento dei dati personali	8
2.4 Tutela della persona	9
2.5 Molestie sul luogo di lavoro	10
2.6 Divieto di fumo negli ambienti di lavoro	11
2.7 Tutela della salute e dell'ambiente	11
2.8 Tutela del patrimonio aziendale	12
2.9 Processi di controllo	13
2.10 Informativa contabile e gestionale	13
<b>3. Norme etiche nei confronti di terzi</b>	<b>15</b>
3.1 Clienti	15
3.2 Fornitori	15
3.3 Concorrenza e antitrust	16
3.4 Legge anticorruzione	16
3.5 Rapporti con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni	16
3.6 Organizzazioni politiche e sindacali	17
3.7 Organi di informazione	17
<b>4. Violazioni del Codice etico</b>	<b>19</b>

Italtel ha deciso di adottare il presente Codice etico nello svolgimento delle sue attività e del proprio business assumendo, come principi ispiratori, leggi, normative dei paesi di riferimento e norme interne, in un quadro di valori etici di correttezza e riservatezza.

La competitività sul mercato deve essere condotta nel pieno rispetto delle normative sulla concorrenza e in un'ottica di responsabilità sociale e tutela ambientale, per il corretto e funzionale utilizzo delle risorse.



# 1 ■ Destinatari e ambiti di applicazione

Le norme del Codice etico si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti i dipendenti di Italtel spa e delle società controllate (in seguito "Italtel") e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la società oppure operano per perseguirne gli stessi obiettivi (in seguito i "Destinatari"). I Destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice etico, esigerne l'applicazione e adottare idonee iniziative in caso di mancato rispetto degli stessi.

In nessun caso, la convinzione di agire a vantaggio di Italtel può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti dal Codice etico.

## 1.1 L'impegno di Italtel

Italtel, attraverso l'azione delle unità preposte, si impegna a:

- diffondere e aggiornare costantemente il Codice etico, per adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle norme che ne costituiscono il riferimento;
- mettere a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di approfondimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice etico;
- svolgere le adeguate verifiche in merito a eventuali segnalazioni di violazione delle norme del Codice etico;
- in caso di accertata violazione, valutare opportunamente fatti e circostanze e attuare le appropriate misure sanzionatorie;
- tutelare i Destinatari dalle eventuali ritorsioni che possano subire per aver fornito notizie circa possibili violazioni del Codice etico.



## 1.2 L'impegno dei dipendenti

Ogni dipendente è tenuto a conoscere le norme del Codice etico e obbligato a:

- astenersi da comportamenti in contrasto con le norme contenute nel Codice etico;
- rivolgersi al Comitato per il Codice etico (v. par. 1.3), in caso di necessità, per ottenere chiarimenti sulle modalità della loro applicazione;
- segnalare al potenziale trasgressore l'esistenza delle regole del Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori notizie relative a possibili violazioni, o eventuali pressioni che possano determinare l'infrazione del Codice etico;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni (Comitato per il Codice etico, Human Resources, Legal and General Affairs, ecc.), rivolgendosi alle suddette strutture se, dopo aver segnalato possibili violazioni, si considerasse la questione non opportunamente trattata, oppure si ritenesse di non aver ricevuto adeguata protezione da eventuali ritorsioni.

Inoltre, con riferimento ai terzi, è richiesto a tutti i dipendenti Italtel, in ragione delle proprie funzioni, di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice etico;
- esigere il rispetto dei doveri che rientrano nell'ambito delle loro attività;

- adottare appropriate iniziative interne e, se di propria competenza, esterne all'azienda, in caso di mancato adempimento da parte dei terzi all'obbligo di conformarsi alle norme del Codice etico.

### 1.3 Comitato di riferimento

Per eventuali chiarimenti o segnalazioni di violazioni alle regole del Codice etico, i Destinatari possono contattare il proprio diretto responsabile oppure rivolgersi al Comitato per il Codice etico così composto:

- Responsabile Legal and General Affairs tel. (+39) 02.4388.3970
- Responsabile Human Resources tel. (+39) 02.4388.5476
- Responsabile Audit tel. (+39) 02.4388.2421

# 2. ■ Principi etici e di comportamento

## 2.1 Principio di lealtà e di fedeltà

I rapporti e i comportamenti dei dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Nell'ambito del reciproco rapporto di fiducia e di fedeltà tra Italtel e i propri dipendenti, a questi ultimi non è consentito:

- assumere occupazioni con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi o incarichi di consulenza o altre responsabilità, sempre per conto di terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta di Italtel;
- svolgere attività contrarie agli interessi della società o incompatibili con i propri doveri d'ufficio.

Infine, tutti i dipendenti devono considerare il rispetto delle norme del Codice etico come parte essenziale degli obblighi contrattuali, nell'ambito del rapporto di fiducia e di lealtà con l'azienda.

## 2.2 Principio di imparzialità e conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitto di interessi con Italtel o interferire con la propria capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse dell'azienda. Nei rapporti tra Italtel e i terzi, i Destinatari devono agire senza ricorrere a mezzi illeciti, nel pieno rispetto delle leggi e delle norme etiche di comportamento vigenti.

In nessun caso e per nessuna ragione sono giustificati favori illegittimi,

comportamenti collusivi o sollecitazioni di vantaggi personali diretti o indiretti per sé o per altri.

È obbligatorio riferire, se dipendente al proprio superiore, se soggetto terzo al referente interno, qualsiasi informazione che possa far presumere una situazione di potenziale conflitto con gli interessi di Italtel.

Si rimette al buon senso del dipendente di segnalare eventuali relazioni personali, familiari, sentimentali o altro, con soggetti interni o esterni a Italtel, che possano apparire significative rispetto al principio di conflitto di interessi.

### **2.3 Informazioni riservate e trattamento dei dati personali**

Le informazioni con carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono a Italtel, non devono essere acquisite, trattate, utilizzate o comunicate se non dalle persone espressamente autorizzate.

Ad esempio, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro (compresi i piani commerciali, industriali e strategici); le informazioni relative al know-how e ai processi tecnologici; le operazioni finanziarie; le strategie operative; le strategie di investimento e di disinvestimento; i risultati operativi.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione sul trattamento dei dati personali nel senso e per gli effetti del D. Lgs 196/2003, i Destinatari si devono impegnare a gestire in modo appropriato e in conformità alle vigenti disposizioni di legge le informazioni generate o acquisite, evitandone ogni uso improprio o non autorizzato.

Nell'ambito dei dati riservati assumono poi particolare rilievo le informazioni *price sensitive*, ovvero le notizie di interesse aziendale che, se

rese pubbliche, sono in grado di influenzare l'andamento del mercato finanziario.

Tali informazioni, nel rispetto della normativa sull'*insider trading*, non devono in nessun caso essere utilizzate per trarre vantaggi di alcun genere, siano essi diretti o indiretti, immediati o futuri, personali o patrimoniali.

Secondo le procedure adottate da Italtel, solo i soggetti espressamente autorizzati possono comunicare all'esterno le informazioni *price sensitive* e, comunque, sempre in maniera conforme alle vigenti disposizioni di legge e ai principi della parità e della contestualità informativa. Infine, in un'ottica di rispetto reciproco, Italtel esige che le informazioni relative a terzi (clienti, fornitori, concorrenti, partner, consulenti e chiunque altro operi direttamente o indirettamente con l'azienda) delle quali si entri in possesso per ragioni d'ufficio, di opportunità o altro, vengano attentamente vagliate e trattate in ragione del loro contenuto e della loro eventuale riservatezza.

In ogni caso, nel pieno rispetto della normativa vigente, il possesso e l'utilizzo di informazioni di qualsiasi tipo, relative a terzi, devono sempre ricondursi a comportamenti ineccepibili sia dal punto di vista etico che legale.

## 2.4 Tutela della persona

In tutti i paesi in cui opera, Italtel svolge le proprie attività nel pieno rispetto della legislazione a tutela delle condizioni di lavoro. I rapporti tra i dipendenti Italtel devono essere orientati verso comportamenti di civile convivenza e reciproco rispetto dei diritti e della libertà di ciascuno.

In particolare, deve essere evitata ogni discriminazione per motivi di nazionalità, lingua, credo religioso, sesso o appartenenza politica e sindacale.

In tal senso, ogni Destinatario deve collaborare attivamente per instaurare e mantenere un clima di rispetto reciproco della dignità e della reputazione di ciascuno.

I rapporti tra i diversi livelli di responsabilità devono basarsi su principi di lealtà e correttezza, nel rispetto del segreto d'ufficio.

I responsabili delle varie unità organizzative aziendali devono esercitare i poteri correlati alla delega ricevuta con obiettività ed equilibrio, assicurando e promuovendo il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori.

A loro volta tutti i dipendenti devono offrire la massima collaborazione ai propri responsabili, osservando le disposizioni di lavoro loro impartite.

## 2.5 Molestie sul luogo di lavoro

Italtel esige che nelle relazioni di lavoro, sia interne sia esterne all'azienda, venga evitata ogni forma di molestia.

In particolare è vietato:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, di ostilità o isolamento nei confronti di singoli o gruppi di dipendenti;
- interferire in maniera ingiustificata con prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro altrui per motivi di competitività personale;
- subordinare decisioni rilevanti per la vita lavorativa del Destinatario all'accettazione, da parte sua, di favori sessuali;

- turbare la serenità del Destinatario con la proposta di relazioni personali private, nonostante a questa venga opposto un espresso o evidente rifiuto.

## **2.6 Divieto di fumo negli ambienti di lavoro**

Il fumo, sia attivo che passivo, è nocivo alla salute delle persone. Nell'ambito delle iniziative volte alla tutela della salute e dell'ambiente nei luoghi di lavoro, in tutti gli spazi Italtel (tranne che negli ambienti appositamente predisposti), è vietato fumare.

## **2.7 Tutela della salute e dell'ambiente**

Il modello di sviluppo industriale di Italtel mira alla eco-compatibilità e alla salvaguardia dell'ambiente oltre, naturalmente, alla tutela della salute; tutto ciò nel rispetto delle esigenze dei propri collaboratori, dei clienti e, più in generale, della comunità.

A tal fine, l'azienda ha sviluppato la propria organizzazione attribuendo responsabilità e compiti specifici alle varie funzioni ed emanando particolari normative in materia.

Ciascun Destinatario deve, pertanto, condividere l'obiettivo aziendale impegnandosi personalmente nella salvaguardia dell'ambiente, della salute e della sicurezza propria e di quella delle persone che possono subire gli effetti delle proprie azioni o omissioni.

Tra gli obblighi professionali dei Destinatari, sono incluse la conoscenza e l'osservanza delle regole di salvaguardia e prudenza indicate dalla normativa aziendale e dalla legislazione vigente, nonché l'impegno ad

avvalersi, in caso di necessità, dei supporti specialistici dell'azienda (responsabili per la sicurezza aziendale, numeri di emergenza, ecc.).

In particolare, compete ai Destinatari, in funzione del proprio ruolo:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai delegati in merito alla tutela individuale e collettiva;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al delegato le eventuali condizioni di pericolo di cui si venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali pericoli;
- proporre o promuovere le iniziative necessarie per evitare rischi, predisponendo e attuando le opportune misure tecniche, organizzative e operative.

## 2.8 Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione delle risorse (umane, materiali o immateriali) e dei beni (fisici e immateriali) che gli sono affidati; nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme all'interesse aziendale.

Nessun bene o risorsa di proprietà Italtel deve essere utilizzato per fini diversi da quelli indicati dalla società. Particolare attenzione è richiesta nell'utilizzo delle risorse elettroniche (hardware, software, internet, telefoni, ecc.), il cui impiego deve essere esclusivamente aziendale.

Inoltre, in nessun caso i dipendenti sono autorizzati a fare uso di

software privi di regolare licenza o a produrre copia, per qualsiasi fine, degli applicativi di proprietà Italtel.

## 2.9 Processi di controllo

L'azienda dispone di un sistema di controllo interno che verifica il raggiungimento degli obiettivi e dell'efficienza aziendali.

La responsabilità di creare un efficace sistema di monitoraggio è comune a tutti i livelli operativi; per questo motivo, ogni dipendente, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative di propria competenza.

Le società di revisione incaricate di certificare i bilanci aziendali e l'Audit interno hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento della propria attività, nel rispetto della normativa vigente.

## 2.10 Informativa contabile e gestionale

Ogni operazione o atto contabile o gestionale, di qualsiasi tipo, compiuto dai Destinatari, deve essere adeguatamente documentato e, per quanto possibile, verificabile.

Una corretta documentazione, infatti, consente:

- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, limitando così possibili errori d'interpretazione;
- la puntuale registrazione contabile dei riferimenti riportati.

Le informazioni che confluiscono nei report periodici o nella contabilità, sia generale sia analitica, devono essere corrette, complete, accurate e trasparenti.

I Destinatari che dovessero venire a conoscenza di eventuali omissioni, falsificazioni o trascuratezze presenti nella informativa e nella documentazione di supporto sono tenuti a riferire tempestivamente i fatti, se dipendente al proprio superiore, se soggetto terzo al referente interno.

# 3 ■ Norme etiche nei confronti di terzi

## 3.1 Clienti

Ciascun Destinatario deve tendere alla massima soddisfazione del cliente, adoperandosi, tra l'altro, perché le informazioni fornite su prodotti e servizi siano sempre esaurienti e accurate, in modo tale da favorire la possibilità, per il cliente, di effettuare scelte corrette e consapevoli.

In nessun caso i Destinatari sono autorizzati a offrire o promettere alcun tipo di bene o di pagamento per promuovere oppure sostenere gli interessi della società. Eventuali omaggi o atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretati come finalizzati a ottenere un trattamento di favore.

## 3.2 Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere effettuate sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente, che tenga conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e, in ogni caso, dell'onestà e integrità del fornitore. Nella gestione del rapporto con i clienti, inoltre, i Destinatari non possono accettare omaggi, regali o simili, se non quelli che rientrano nell'ambito di normali relazioni di cortesia, e, comunque, purché siano di modico valore.

Qualora un Destinatario riceva da un fornitore proposte di benefici, deve immediatamente riferirne al proprio superiore.



### **3.3 Concorrenza e antitrust**

Italtel persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. La realtà internazionale di Italtel e, di conseguenza, dei Destinatari impone il rispetto delle leggi che disciplinano la concorrenza e la normativa antitrust in tutti i paesi nei quali l'azienda svolge la propria attività. È, comunque, proibito ogni accordo con la concorrenza in merito a:

- gare e offerte;
- prezzi e altre condizioni di vendita;
- allocazione clienti; divisione dei mercati; limiti alla produzione;
- eventuale fornitura o acquisto di prodotti o servizi nell'ambito della stessa gara.

### **3.4 Legge anticorruzione**

In tutti i paesi in cui opera, Italtel rispetta le leggi e le normative che riguardano favori illegittimi, atti di corruzione, comportamenti collusivi e sollecitazioni, diretti o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali o di carriera, per sé o per altri.

### **3.5 Rapporti con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni**

Solo le funzioni aziendali espressamente autorizzate possono assumere con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni impegni relativi alle attività della società.

I Destinatari non devono offrire oppure promettere a pubblici ufficiali o, più in generale, a dipendenti della pubblica amministrazione o di pubbliche istituzioni, pagamenti o beni per promuovere o favorire gli interessi di Italtel.

Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente riferirlo, se dipendente al proprio superiore, se soggetto terzo al referente interno.

I Destinatari che, nell'ambito delle proprie funzioni, si trovino a gestire rapporti con la pubblica amministrazione e le pubbliche istituzioni, hanno la responsabilità di verificare preventivamente, e con la necessaria attenzione, che quanto dichiarato o attestato per conto di Italtel risulti sempre veritiero e corretto.

### **3.6 Organizzazioni politiche e sindacali**

Italtel non eroga, in linea di principio, contributi a partiti né a organizzazioni o comitati politici e sindacali.

Qualora un contributo venga considerato di pubblica utilità, Italtel valuterà se esso rientri nei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, tutti i contributi devono essere erogati in modo rigorosamente conforme alle leggi vigenti e adeguatamente registrati.

### **3.7 Organi di informazione**

I rapporti con i mass media devono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni aziendali designate e sviluppati coerentemente con la politica di comunicazione di Italtel.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza di Italtel, a comitati e associazioni di qualsiasi tipo (siano essi scientifici, culturali o di categoria) deve essere regolarmente autorizzata e ufficializzata per iscritto, nel rispetto delle procedure aziendali.

Le informazioni e le comunicazioni fornite dovranno essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e coerenti tra loro.

## 4 ■ Violazioni del Codice etico

La violazione delle norme del presente Codice etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Italtel e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali.

L'osservanza delle norme del Codice etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti Italtel ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice etico potrà costituire inadempimento agli obblighi primari del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in merito alla conservazione del rapporto stesso e comportare il risarcimento dei danni da essa derivanti.

Nei casi giudicati più gravi, infatti, l'infrazione, se compiuta dal dipendente, può comportare la risoluzione del contratto di lavoro; se la violazione viene effettuata da un soggetto terzo, può determinare l'interruzione del rapporto di collaborazione.

# Code of Conduct



# Contents

<b>1. Addressees and limits of application</b>	<b>23</b>
1.1 Italtel's undertaking	23
1.2 Employees' undertaking	24
1.3 The Committee	25
<b>2. Principles of ethics and behavior</b>	<b>26</b>
2.1 Principle of loyalty and trust	26
2.2 Principle of impartiality and conflict of interests	26
2.3 Confidential information and the treatment of personal data	27
2.4 Protection of the person	28
2.5 Workplace harassment	29
2.6 Smoking ban in the workplace	30
2.7 Protection of health and the environment	30
2.8 Protection of company assets	31
2.9 Control processes	32
2.10 Accounting and management information	32
<b>3. Ethical regulations re third parties</b>	<b>33</b>
3.1 Customers	33
3.2 Suppliers	33
3.3 Competition and antitrust	34
3.4 Anti-corruption laws	34
3.5 Relationships with the public administration and public institutions	35
3.6 Political and union organizations	35
3.7 Information media	36
<b>4. Violations of the Code of Conduct</b>	<b>37</b>

Italtel has decided to adopt this Code of Conduct in the performance of all its duties, taking as its main inspiration the laws and regulations of the countries where it operates and its own internal rules; this reflects a context of ethical values, probity and confidentiality. Commercial competition must be undertaken in full compliance with antitrust regulations and in consideration of social responsibility and environmental protection regarding the appropriate operational use of resources.



# 1 ■ Addressees and limits of application

The regulations of the Code of Conduct apply, without exception, to all employees in Italtel spa and its subsidiaries (hereinafter "Italtel") and to all those who, directly or indirectly, permanently or temporarily, establish contact and a working relationship with the company or work to achieve the same business objectives (hereinafter the "Addressees").

The Addressees must adequately inform third parties about the obligations imposed by the Code, demand its application and take appropriate action should it not be respected.

Under no circumstances can the belief of acting in Italtel's favor justify behavior contrary to the principles enshrined in the Code of Conduct.

## 1.1 Italtel's undertaking

Italtel, through the activity of the divisions responsible for each business area, undertakes to:

- disseminate and constantly update the Code of Conduct, in order to adjust it to changing public opinion and to the regulations which are at its foundation;
- make available, in whatever form necessary, clarification and explanation concerning the interpretation and implementation of the regulations contained in the Code;
- carry out adequate checks regarding any indications of a violation of the regulations in the Code of Conduct;
- in the case of a confirmed violation, appropriately assess the facts and circumstances of the case and apply the most suitable sanctions;
- protect Addressees who have provided information about possible violations of the Code from any retaliation.



## 1.2 Employees' undertaking

Every employee is required to be familiar with the regulations in the Code of Conduct and is obliged to:

- refrain from behavior contrary to the regulations contained in the Code;
- refer to the Code of Conduct Committee (see para. 1.3), when necessary, to obtain clarification on how to apply the regulations;
- inform potential transgressors of the existence of the Code regulations;
- immediately report to their managers information relating to possible violations or any pressure that could lead to the infringement of the Code of Conduct;
- work with the delegated bodies (the Code of Conduct Committee, Human Resources, Legal and General Affairs, etc.) to verify violations. They must report to these bodies, should they consider that, having drawn attention to possible violations, the question has not been adequately handled, or should they feel they have not received adequate protection from possible retaliation.

In addition, with regard to third parties, all Italtel employees are requested, in relation to their specific responsibilities, to:

- give them adequate information about the commitments and obligations imposed by the Code of Conduct;
- request that the duties that fall within their responsibility, are respected;

- adopt appropriate internal and, if authorized, external measures, should a third party fail to fulfil its obligation to adhere to the regulations of the Code.

### 1.3 The Committee

For clarification or to highlight violations of the Code regulations, Addressees can contact their own line manager or refer to the Code of Conduct Committee which is made up as follows:

- Legal and General Affairs Manager      tel. (+39) 02.4388.3970
- Human Resources Manager                tel. (+39) 02.4388.5476
- Audit Manager                                tel. (+39) 02.4388.2421

## 2. Principles of ethics and behavior

### 2.1 Principle of loyalty and trust

The interpersonal relationships and behavior of employees at all levels must be distinguished by the principles of honesty, probity, moral integrity, transparency and mutual respect as well as an openness to verification and must be based on correct and complete information.

With respect to the mutual basis of loyalty and trust between Italtel and its employees, the latter may not:

- take up employment positions with third parties or consulting duties or other responsibilities, again for third parties, without written authorization from Italtel;
- undertake activities that are against the company's interests or incompatible with their work duties.

Finally, all employees must consider respect of the regulations of the Code of Conduct an essential element of their contractual obligations, in terms of the relationship of loyalty and trust with the company.

### 2.2 Principle of impartiality and conflict of interests

Addressees must avoid situations or activities that can lead to a conflict of interests with Italtel or interfere with their ability to take impartial decisions, in order to protect the best interests of the company. As for relationships between Italtel and third parties, Addressees must act without recourse to illegal means, in complete conformity with the laws and regulations concerning ethical behavior that are in force. In no case and for no reason can there be a justification for illegitimate favors, collusion or requests for personal favors, whether direct or indirect, for oneself or for others.

It is obligatory to report, if an employee to the line manager, if a third party to the Italtel contact, any information that could suggest a possible conflict with Italtel's interests.

It is left to the good sense of the employee to highlight any personal, family, sentimental or other relationships, with people in or outside of Italtel, that could seem important in relation to the conflict of interests principle.

### **2.3 Confidential information and the treatment of personal data**

Confidential information, relating to data or know-how that belong to Italtel, must not be acquired, handled, used or communicated except by people who are expressly authorized.

For example, the following is considered confidential information: work projects (including commercial, industrial and strategic plans); information relating to know-how and technological processes; financial operations; operational strategies; investment and divestment strategies; operating results.

Furthermore, to respect the legislation on the treatment of personal data in accordance with D. Lgs 196/2003, Addressees must endeavor to manage information, generated or acquired, appropriately and in compliance with the legal regulations in force, and avoid any inappropriate or unauthorized use.

As for confidential data, price sensitive information is particularly important, as is news about the company that, if made public, could influence its performance on the financial markets.

This information, in compliance with the regulations on insider trading,

cannot be used under any circumstances to gain advantages of any kind, whether direct or indirect, immediate or future, personal or financial. In accordance with the procedures adopted by Italtel, only expressly authorized persons can communicate price sensitive information outside the company and, in any case, always in conformity with the existing legal provisions and the principles of open and impartial information.

Finally, as regards mutual respect, Italtel requires that information about third parties (customers, suppliers, competitors, partners, consultants and whoever works directly or indirectly with the company), which employees come across in the course of their duties, by chance or for other reasons, must be carefully examined and handled according to its contents and possible confidentiality.

In any case, in compliance with the regulation in force, the possession and use of information of any type, relating to third parties, must always be accompanied by exemplary behavior from both the ethical and legal point of view.

## **2.4 Protection of the person**

In all the countries where it operates, Italtel undertakes its operations in complete respect of legislation protecting working conditions.

Relationships among Italtel employees must be based on mutual civility and respect for each person's rights and freedom.

In particular, any discrimination on the basis of nationality, language, religion, sex, or political or union membership must be avoided.

So every Addressee must actively collaborate to establish and maintain

a climate of mutual respect for everyone's personal dignity and reputation. Relationships among differing staff levels must be based on principles of loyalty and probity, and respect confidentiality.

The managers of the various organizational units of the company must use the delegated powers they have received, objectively and fairly, ensuring and promoting the wellbeing and professional development of their staff.

In their turn, all employees must collaborate fully with their managers and respect the work arrangements given to them.

## 2.5 Workplace harassment

Italtel requires that in working relationships, whether inside or outside the company, all forms of harassment must be avoided.

In particular it is forbidden to:

- create an atmosphere at work of intimidation, hostility or isolation towards individuals or groups of employees;
- interfere without good reason in the work done by others;
- hinder others' career prospects because of personal rivalry;
- make decisions relating to the Addressee's work based on the acceptance of sexual favors offered by the Addressee;
- harass the Addressee with proposals of a personal relationship, when this proposal has been explicitly or evidently rejected.

## 2.6 Smoking ban in the workplace

Smoking, whether active or passive, is harmful to people's health. With regard to the initiatives aimed at health and environmental protection in the workplace, smoking is banned in Italtel facilities (except in areas that have been specifically set aside).

## 2.7 Protection of health and the environment

Italtel's model of industrial development aims for eco-compatibility and environmental protection as well as, naturally, health protection; this respects the needs of staff, customers and, more generally, the community at large.

To this end, the company has developed its own system by giving responsibility and specific duties to various functions and issuing specific regulations on the subject.

Therefore, each Addressee must share the company's goal and make a personal effort to protect their own environment, health and safety, as well as that of people who could suffer the effects of their acts or omissions.

Among Addressees' professional obligations are to know and observe the rules relating to protection and care that are indicated by the company regulation and the legislation in force, as well as the commitment, when necessary, to avail themselves of the company's specialist support services (company security managers, emergency numbers, etc.).

In particular, it is the Addressees' duty, as part of their work to:

- respect the arrangements and instructions given by their employer,

by managers and by authorized personnel regarding individual and collective protection;

- immediately inform their employer, manager or an authorized person about possible dangers that they become aware of, and by acting directly in the case of an emergency within the scope of their own competencies and skills, eliminate or reduce the danger;
- propose or promote the initiatives necessary to avoid risks, by providing and implementing the technical, organizational and operational measures necessary.

## 2.8 Protection of company assets

Each Addressee is directly and personally responsible for the protection and conservation of the resources (human, tangible and intangible) and assets (tangible and intangible) which are entrusted to them, as well as their correct use in conformity with the interests of the company.

No asset or resource belonging to Italtel must be used for purposes other than those indicated by the company.

Particular attention is required in the use of electronic resources (hardware, software, Internet, telephones, etc.), which may only be used for company business.

Furthermore, under no circumstances are employees authorized to use software that does not have a valid license or to produce copies, for whatever purpose, of Italtel applications.

## 2.9 Control processes

The company uses an internal control system which monitors the achievement of company objectives and efficiency. The responsibility for creating an efficient monitoring system is shared by all operational levels; for this reason every employee, as part of the work they undertake, is responsible for designing, implementing and correctly applying the controls that exist in their particular operational areas.

Auditing and the independent auditors appointed by the company have free access to data, documentation and information that is needed to do their work, in accordance with the regulations in force.

## 2.10 Accounting and management information

Every operation or accounting or management transaction, of whatever nature, must be adequately documented and, as far as possible, verifiable.

Correct documentation, in fact, allows:

- the identification of varying levels of responsibility;
- the accurate reconstruction of the operation, thus limiting possible mistakes in interpretation;
- the timely recording in the accounts of the amounts concerned.

The information which is included in periodic reports or in the accounts, whether general or analytical, must be correct, complete, accurate and transparent. Should Addressees be aware of possible omissions, falsifications or oversights in the information and the supporting documentation, they are required to report facts in good time, if an employee to their direct manager, if a third party to their Italtel contact.

# 3 ■ Ethical regulations re third parties

## 3.1 Customers

Each Addressee must aim to give customers the utmost satisfaction and, among other things, ensure that the information provided about products and services is always complete and accurate, so as to enable the customer to make correct, informed choices.

Under no circumstances are Addressees authorized to offer or promise any type of good or payment to promote or maintain the interests of the company. Gifts or offers of hospitality are only permitted if, by their nature and value, they cannot be interpreted as a request for favorable treatment.

## 3.2 Suppliers

The choice of suppliers and the definition of purchase conditions for goods and services must be made on the basis of an objective and transparent assessment which, among other things, takes account of the price, the ability to provide and guarantee services that meet the company's standards and, in any case, the honesty and probity of the supplier.

Furthermore, in managing relationships with suppliers Addressees cannot accept gifts and presents and such like, unless these form part of normal cordial business relationships and, in any case, provided that they are of low value; should this not be the case, Addressees are required to inform their line manager immediately.



### 3.3 Competition and antitrust

Italtel pursues commercial success by means of its offer of quality products and services on competitive terms and conditions, in conformity with all the regulations made to protect fair competition. The international dimension of Italtel and consequently of the Addressees, makes it essential to respect the laws that govern competition and antitrust regulations in all the countries where the company does business.

It is, in any case, forbidden to make agreements with competitors about:

- tenders and offers;
- prices and other sales terms and conditions;
- customer allocation; division of markets; production limits;
- possible supply or purchase of goods and services in the context of a single tender.

### 3.4 Anti-corruption laws

In all the countries where it operates, Italtel respects the laws and regulations concerning illegal favors, acts of corruption, collusion and inducements, either direct or through third parties, to obtain personal or career advantages for oneself or for others.

### **3.5 Relationships with the public administration and public institutions**

Only the expressly authorized company functions can enter into commitments regarding the company's business with the public administration and institutions.

Addressees must not offer or promise public officials or, more generally, employees of the public administration and institutions, payments or goods to promote or favor the interests of Italtel.

Should any Addressee receive requests for or proposals of favors from public officials they must immediately report it, if an employee to their manager, if a third party to their Italtel contact.

Addressees who, in their ordinary course of work, find themselves managing relationships with the public administration and institutions, have the responsibility of carefully checking to ensure that what is declared or affirmed on behalf of Italtel is always true and correct.

### **3.6 Political and union organizations**

As a matter of principle Italtel does not make contributions to political parties, unions or organizations or committees.

Should a contribution be considered of public benefit, Italtel will assess if this falls within the circumstances foreseen by the law.

In any case all contributions must be made in absolute conformity with the existing laws and must be adequately recorded.

### 3.7 Information media

Relationships with the mass media must be handled exclusively by the designated company functions and developed in keeping with Italtel's communications policy.

Participation, in the name of or as a representative of Italtel, in committees and associations of any type (whether they are scientific, cultural or professional) must be officially authorized and confirmed in writing, in compliance with company procedures.

The information and announcements supplied must be true, accurate, transparent and consistent.

## 4 ■ Violations of the Code of Conduct

Violation of the regulations in this Code damages the relationship with Italtel that is built on trust and can lead to disciplinary, legal or penal action.

Observance of the Code of Conduct regulations must be considered an essential part of the contractual obligations of Italtel employees in accordance with article 2104 of the Italian civil code.

Violation of the regulations in the Code of Conduct may constitute a failure to fulfil the primary obligations of the working relationship or a disciplinary offence, with the ensuing legal consequences, in relation to the continuation of the relationship itself and may lead to the payment of damages resulting from the violation.

In fact, in the most serious cases the infraction, if committed by an employee, can lead to the ending of the employment contract; if the violation is committed by a third party it can lead to the suspension of the working relationship.

Edizione a cura di Italtel  
*Issued by Italtel*

Italtel Communication  
Castelletto  
20019 Settimo Milanese (MI)  
Italy

Progetto grafico  
*Design*

Petrini-adv  
Milano - Italy

Traduzione  
*Translation by*

PDC  
Milano - Italy

Italtel S.p.a.

Castelletto  
20019 Settimo Milanese (MI)  
Italy

[www.italtel.com](http://www.italtel.com)